

Yhteistoimintasopimus Ohjauksen nivelet kuntoon-hankkeen toteuttamisesta

1. Sopijapuolet

Hankkeen päätoteuttaja (jälj. myös hankkeen hallinnoiva organisaatio):

Turun kaupunki
Y-tunnus: 0204819-8

Hankkeen osatoteuttajat:

Invalidisäätiö sr
Y-tunnus: 0201375-3

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Y-tunnus: 1958694-5

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Keski-Pohjanmaan ammattiopisto.
Y-tunnus: Y-tunnus: 0208916-8

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
Y-tunnus: 0211675-2

Koulutuskuntayhtymä Tavastia
Y-tunnus: 0205303-4

Turun kristillisen opiston säätiö
Y-tunnus: 0915313-4

2. Hankkeen virallinen nimi sekä sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimuksen kohteena on Ohjauksen nivelet kuntoon -hanke (jäljempänä hanke), joka on yksilöity liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa (Liite 1).

Hankkeen toteuttaminen perustuu Opetushallituksen (jäljempänä rahoittava viranomainen) päätökseen (13.11.2020, 46/2110/2020) myöntää hankkeelle valtionavustusta 490 000€. Valtionavustuksen käyttöaika alkoi 13.11.2020 ja päättyy 30.6.2022.

Hankkeen toteuttajien (sopijapuolten) välinen kustannusten jako ja toteuttajakohtaiset omarahoitusosuudet on esitetty tämän sopimuksen liitteessä (Liite 2) olevassa kustannusarviossa ja rahoitussuunnitelmassa.

Sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä sopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla. Sopijapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että sopimuksen tavoitteiden toteutuminen edellyttää sopijapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Sopijapuolet sitoutuvat toimissaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä sopimuksessa on sopijapuolten välillä sovittu.

Kaikki sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan hankkeen ohjausryhmän toimintaan. Lisäksi sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan hankkeen suunnitteluryhmän ja tiimien toimintaan, mikäli suunnitteluryhmä tai tiimejä asetetaan. Sopijapuolet sitoutuvat yhteiseen kehittämistyöhön sekä oman työsuunnitelmansa toteuttamiseen.

3. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimuksen voimaan tuleminen edellyttää, että kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Tampereen kaupungin osalta sopimus tulee voimaan, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Sopimus on voimassa niin kauan kunnes sopijapuolet ovat hoitaneet kaikki tähän sopimukseen perustuvat hanketta koskevat velvollisuutensa. Sopijapuoli voi tehdä toiselle sopijapuolelle (sopijapuolille) tähän sopimukseen perustuvia vaatimuksia ilman määräajan rajoitusta ottaen kuitenkin vaatimusten menestymistä rajoittavina tekijoinä huomioon muun muassa saatavien vanhentumiseen liittyvät lain säännökset.

4. Hankkeen päätoteuttaja ja sen keskeiset tehtävät ja vastuut

Hankkeen päätoteuttaja ja hallinnoiva organisaatio on Turun kaupunki, joka vastaa taloudellishallinnollisten asioiden hoitamisesta hankkeen ja rahoittavan viranomaisen välillä.

Varsinaisten hallinnollisten tehtävien lisäksi hankkeen päätoteuttaja huolehtii myös hankkeen toiminnan yleiskoordinoinnista ja hankkeen levittämiseen, valtavirtaistamiseen, tiedotukseen, juurruttamiseen, arviointiin sekä kansalliseen ja alueelliseen yhteistyöhön kuuluvien toimien koordinoinnista.

Hankkeen päätoteuttaja perustaa hankkeen hallintoa varten erillisen hankeorganisaation, johon kuuluvat Turun kaupungin palveluksessa olevat projektipäällikkö, taloussihteeri ja graafinen suunnittelija.

Edellä esitetyn lisäksi hankkeen päätoteuttaja vastaa seuraavista tehtävistä:

- vastaa hankkeen rahoituskokonaisuuden koordinoinnista ja hankkeelle osoitettujen eri rahoituserien seurannasta;
- kokoaa laskutustiedot muilta sopijapuolilta ja toimittaa ne hankkeen rahoittavalle viranomaiselle;
- valvoo, että hankkeen eri toiminnot toteutuvat budjettien puitteissa;
- koordinoi toimintaa ja pitää yhteyttä hankkeessa mukana olevien toimijoiden välillä;
- huolehtii hankkeen kokonaisraportoinnista ja hankkeen etenemisen valvonnasta sekä siitä, että kukin sopijapuoli huolehtii omasta raportoinnistaan sopimuksen mukaisesti;
- järjestää suunnitteluryhmän kokoukset, mikäli hankkeen ohjausryhmä on päättänyt asettaa hankkeelle suunnitteluryhmän, sekä toimii suunnitteluryhmän kokousten puheenjohtajana ja kokousmuistioiden laatijana;
- järjestää ohjausryhmän kokoukset sekä toimii ohjausryhmän kokousten puheenjohtajana, sihteerinä ja kokousmuistioiden laatijana;
- huolehtii hankkeen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta yhteistyössä muiden sopijapuolten kanssa;
- huolehtii hankkeen yhteisten ulkoisten palveluiden kilpailuttamisesta;
- seuraa muita hankkeita sekä kehittää yhteistyötä näiden ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

5. Hankkeen osatoteuttajan keskeiset tehtävät ja vastuut

Hankkeen osatoteuttaja vastaa seuraavista tehtävistä:

- huolehtii hankkeen toteuttamisesta hankkeen rahoittavan viranomaisen hyväksymässä oman organisaation työsuunnitelmassa esitetyllä tavalla ja sovitun budjetin puitteissa sekä rahoittavan viranomaisen rahoitukselle asettamien ehtojen mukaisesti;
- ilmoittaa hanketta hallinnoivalle organisaatiolle viipymättä muutoksesta, joka vaikuttaa valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai avustuksen käyttöön ja jolla muutoksella tarkoitetaan erityisesti valtionavustuksen käyttötavalle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen vaikuttavia muutoksia sekä valtionavustuksen käyttöön vaikuttavia olennaisia muutoksia avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa;
- vastaa kaikista kuluista, tuen palautuksesta ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen tai organisaatiokohtaisen työsuunnitelman noudattamatta jättämisestä aiheutuu;
- raportoi hallinnoivalle organisaatiolle oman organisaation toiminnasta hallinnoivan organisaation antamien ohjeiden mukaisesti;
- raportoi hallinnoivalle organisaatiolle sen antamien aikataulujen mukaisesti siten, että hallinnoiva organisaatio pystyy huolehtimaan rahoittavan viranomaisen antamissa ohjeissa määritellyistä velvollisuuksistaan projektin etenemisen ja tilinpidon suhteen;
- osallistuu hankkeessa syntyvien hyvien käytäntöjen levittämiseen ja valtavirtaistamiseen sekä yhteistyöverkostojen rakentamiseen ja edelleen kehittämiseen;
- osallistuu hankkeen tiedotustoimintaan sekä hankkeen sisällä että sen ulkopuolelle hankkeelle mahdollisesti laaditun tiedotussuunnitelman mukaisesti.

6. Hankkeen ohjausryhmä

Hankkeen ohjausryhmän tehtävänä on ohjata, tukea ja seurata hanketta sitä rahoittavan viranomaisen säännösten ja ehtojen mukaisesti sekä verrata hankkeen toteutumista hankkeen hyväksytyyn työsuunnitelmaan kiinnittäen erityisesti huomio hankkeelle asetettuihin sisällöllisiin tavoitteisiin, tavoitteiden toteutumiseen ja hankkeen kustannusarvion toteutumiseen. Jos hanke ei etene suunnitellulla tavalla ohjausryhmän tehtävänä on laatia esitys suunnitelmien muuttamiseksi. Lisäksi ohjausryhmä suorittaa ne tehtävät, jotka tällä sopimuksella annetaan sen tehtäväksi.

Ohjausryhmän asettaa hankkeen hallinnoiva organisaatio muiden sopijapuolten tekemien esitysten perusteella.

Ohjausryhmä on päätösvaltainen, mikäli puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet ohjausryhmän muista jäsenistä osallistuu kokoukseen. Ohjausryhmän päätökseksi tulee se kanta, jota enemmän kuin puolet jäsenistä on kannattanut tai jota puheenjohtaja on kannattanut, jos äännet menevät tasan.

Ohjausryhmän jäsenille ei makseta palkkiota tai kustannusten korvauksia ohjausryhmän kokouksiin osallistumisesta.

Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita, joilla ei ole äänioikeutta kokouksen päätöksenteossa. Tällä tavoin ohjausryhmään pyritään saamaan hankkeen tueksi mahdollisimman laaja-alaista asiantuntemusta. Hankkeen ohjausryhmän kokouksiin voidaan kutsua edustajia hankkeen toteuttamisen kannalta keskeisiltä yhteistyötahoilta sekä myös hankkeen rahoittavan viranomaisen edustajia.

Hankkeen hallinnoivana organisaationa Turun kaupunki laatii ohjausryhmän kokousten esityslislat, kutsuu kokoukset koolle, järjestää kokoustilan ja kokouksessa tarvittavat välineet, toimii ohjausryhmän esittelijänä ja sihteerinä sekä laatii kokouspöytäkirjat.

7. Hankkeen kustannusarvio ja rahoitus

Sopijapuolet sitoutuvat tämän sopimuksen liitteessä olevaan rahoittavan viranomaisen hyväksymään hankkeen kustannusarvioon ja rahoitussuunnitelmaan (LIITE 2).

Hankkeen projektkirjanpitoon tulevat kustannukset ovat yhteensä 653 334€, josta omarahoitusosuuden osuus on 25 %.

Sopijapuolten projektkirjanpitoon tulevat kustannukset jakaantuvat seuraavasti:

- Turun kaupunki (hallinto): 54 292 €
- Turun kaupungin sivistystoimiala, Turun ammatti-instituutti: 120 672 €
- Invalidisäätiö sr: 69 811 €
- Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä: 99 730 €
- Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Keski-Pohjanmaan ammattiopisto: 95 740 €
- Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu: 106 378 €
- Koulutuskuntayhtymä Tavastia: 59 898 €
- Turun kristillisen opiston säätiö: 46 813 €

Kukin sopijapuoli sitoutuu varaamaan vuosittain omaan budjettiinsa vuosittaista omarahoitusosuuttaan vastaavan erillismäärärahan, joka on 25 % hankkeen projektkirjanpitoon sopijapuolelle kirjatusta kustannuksista.

Mikäli jonkun osatoteuttajan/joidenkin osatoteuttajien kustannukset toteutuvat pienempänä kuin hyväksytyssä kustannusarviossa on määritelty, voidaan käyttämättä jäänyt kustannusosuus (valtionavustus), paitsi omarahoitusosuuden osalta, siirtää ilman sopimusmuutosta päätoteuttajalle ja/tai toiselle osatoteuttajalle/toisille osatoteuttajille. Tämä kustannusosuuden siirtäminen edellyttää, että hankkeen rahoittava viranomainen hyväksyy siirron.

8. Raportointi

Sopijapuolet sitoutuvat toimittamaan kaikki rahoittajan edellyttämät ja hankkeen puitteissa vaadittavat yhteenvedot hankkeen rahoittavalle viranomaiselle.

Osatoteuttajat raportoivat toiminnastaan hankkeen hallinnoivalle organisaatiolle seuraavasti:

1. jakso / laskutus ajalta 13.11.2020 – 30.4.2021, **deadline** 15.6.2021

- kirjanpidon pääkirjaote
- kustannus seuranta (excel)/projektin tuloslaskelma
- tuntiseurannat

2. jakso / raportointi ajalta 1.5. – 31.10.2021, **deadline** 12.11.2021

- kirjanpidon pääkirjaote
- kustannus seuranta (excel)/projektin tuloslaskelma
- sisällöllinen raportointi rahoittajan vaatiman väliselvityksen mukaisesti

3. jakso / laskutus ajalta 1.5. – 31.12.2021, **deadline** 14.1.2022

- kirjanpidon pääkirjaote
- kustannus seuranta (excel)/projektin tuloslaskelma
- tuntiseurannat

4. ja viimeinen jakso / laskutus ajalta 1.1. – 30.6.2022 ja hankkeen loppuselvitys, **deadline** 15.8.2022

- kirjanpidon pääkirjaote
- kustannus seuranta (excel)/projektin tuloslaskelma
- tuntiseurannat
- sisällöllinen raportointi rahoittajan vaatiman loppuselvityksen mukaisesti

Raportoinnissa käytetään hankkeen hallinnoivan organisaation laatimia raportointilomakkeita.

9. Laskutus, selvitys rahoituksen käytöstä ja rahoituksen palautusvelvollisuus

Kukin sopijapuoli sitoutuu osaltaan noudattamaan hankkeen rahoituspäätöksessä ja sen liitteissä rahoituksen käytölle asetettuja ehtoja (LIITE 3).

Hankkeen toteuttamisesta koituvista hyväksyttävistä kustannuksista jokainen sopijapuoli toimittaa laskun hankkeen hallinnoivalle organisaatiolle, joka raportoi hankkeen toteutuneista kustannuksista rahoittavalle viranomaiselle.

Laskun tulee sisältää laskutettavaa kautta koskeva tositekohtainen kirjanpidon raportti tarvittavine liitteineen.

Laskutus tapahtuu kohdassa 8 ilmoitetun aikataulun mukaisesti.

Hankkeen toteuttamisesta koituvista hyväksyttävistä kustannuksista jokainen sopijapuoli toimittaa pyydettyä rahoittavan viranomaisen vaatimat tositteet hankkeen hallinnoivalle organisaatiolle, joka toimittaa ne edelleen rahoittavalle viranomaiselle.

Sopijapuolet ovat velvollisia toimittamaan raportit, seurantalomakkeet ja muut tarvittavat selvitykset hallinnoivan organisaation antamien ohjeiden mukaisesti ja hallinnoivan organisaation ilmoitamiin ajankohtiin mennessä. Mikäli sopijapuoli olennaisessa määrin rikkoo edellä mainittua velvollisuutta eikä toimita vaadittuja selvityksiä ajallaan tai muutoin jättää noudattamatta rahoituksen käytölle asetettuja ehtoja aiheuttaen toiminnallaan sen, että hallinnoiva organisaatio ei sopijapuolen laiminlyönnistä/laiminlyönneistä johtuen kykene huolehtimaan omista velvollisuuksistaan rahoitusta myöntävää viranomaista kohtaan, voidaan tämä sopimus purkaa mainitun velvoitteensa laiminlyövä sopijapuolen osalta. Sopimuksen purkamisen edellyttää, että hankkeen ohjausryhmä hyväksyy purkamisen ja että hankkeen rahoittava viranomainen ei vastusta sopimuksen purkamista.

Jos hallinnoivan organisaation tai esimerkiksi valvovan viranomaisen toimesta todetaan tietyn sopijapuolen osalta, että sanottu sopijapuoli ei ole toteuttanut toimintaansa hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti, että sopijapuolen toiminta sisältää muita kuin tukikelpoisia investointeja tai muita kustannuksia, että sopijapuolen ilmoittamat kustannukset eivät ole todellisia, että tuen maksaminen sopijapuolelle on perustunut muutoin virheellisiin tai salattuihin tietoihin taikka että maksetun tuen takaisin perimiseen sopijapuolelta ilmenisi muu tämän hankkeen rahoituksen käytölle asetetuista ehdoista ilmenevä peruste, on asianomainen sopijapuoli velvollinen palauttamaan saamansa tuen takaisin hallinnoivalle organisaatiolle siinä määrin kun viimeksi mainittu velvoiteetaan palauttamaan tukea hankkeen rahoittavalle viranomaiselle.

Jokainen sopijapuoli vastaa vain itse saamansa tuen palauttamisesta.

Palautettava tuen määrä on suoritettava hallinnoivalle organisaatiolle viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun palautukseen velvollinen sopijapuoli on saanut tiedokseen hallinnoivan organisaation kirjallisen perustellun vaatimuksen edun palauttamiseksi.

Palautettavalle tuen määrälle on suoritettava vuotuista korkoa, jonka määrä on korkolain (633/1982) 12 §:n tarkoittama viitekorko lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä siitä päivästä lukien, kun palautusvelvollinen sopijapuoli on tuen nostanut.

Mikäli palautettavaa etua ei suoriteta kuukauden kuluessa palautusvaatimuksen tiedoksi saamisesta, tulee palautettavalle edulle suorittaa viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentin mukaan viivästysajalta.

10. Hankintojen kilpailuttaminen

Sopijapuolet sitoutuvat kaikissa hankinnoissaan noudattamaan hanketta rahoittavan viranomaisen antamia ohjeita koskien hankkeen tukikelpoisia menoja. Lisäksi kaikki sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan julkisista hankinnoista annettua lainsäädäntöä. Hanketta rahoittavan viranomaisen ohjeiden ja hankintalainsäädännön noudattaminen on hankinnan tekevän sopijapuolen vastuulla. Mainittujen viranomaisen antaminen ohjeiden ja hankintalainsäädännön noudattamatta jättämisestä aiheutuvista seuraamuksista (esimerkiksi jo saadun tuen palauttaminen) vastaa yksin hankinnan tehnyt sopijapuoli.

Hallinnoiva organisaatio vastaa hankkeen yhteisten hankintojen kilpailuttamisesta.

Sopijapuolten tekemien hankkeen organisaatiokohtaisten hankintojen kilpailuttamisesta vastaa jokainen sopijapuoli itse.

11. Tekijänoikeudet, muut immateriaalioikeudet ja käyttöoikeudet hankkeen tausta-aineistoon ja tuloksiin

Hankkeen tausta-aineisto:

Tässä sopimuksessa tausta-aineistolla tarkoitetaan sopijapuolen hallussa olevia, hankkeen ulkopuolella syntyneitä, hankkeen toteuttamiselle tarpeellisia tietoja, ideoita, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita, aineita, keksintöjä, tietokoneohjelmia ja vastaavaa aineistoa riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä, ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti (jälj. tausta-aineisto).

Tausta-aineisto kuuluu sitä luovuttavalle sopijapuolelle. Hankkeen sopijapuolet eivät ole velvollisia luovuttamaan tausta-aineistoa hankkeen käyttöön, ellei siitä ole kirjallisesti erikseen sovittu.

Hankkeen sopijapuolet saavat käyttää hankkeen toteuttamista varten käyttöönsä saamaa toisen sopijapuolen tausta-aineistoa vain hankkeen toteuttamiseen liittyvien tehtävien suorittamisessa. Mikäli tausta-aineistoa tarvitaan hankkeen tulosten hyödyntämiseen myöhemmässä tutkimus- ja kehitystyössä tai liiketoiminnassa, tausta-aineiston käyttöoikeuden ehdoista on sovittava kirjallisesti erikseen.

Hankkeen tulokset:

Tässä sopimuksessa hankkeen tuloksilla (jälj. hankkeen tulokset) tarkoitetaan hankkeessa aikaansaatuja lopullisia tietoja ideoita, raportteja, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita, aineita, keksintöjä, tietokoneohjelmia ja vastaavia aineistoja riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä, ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti. Myös lopullisten tulosten taustalla olevia tietoja, kuten taulukoita, joista lopulliset tulokset on koottu, pidetään tämän sopimuksen tarkoittamina hankkeen tuloksina tämän sopimuksen ehtoja sovellettaessa.

Jokainen sopijapuoli vastaa siitä, että sillä on tarvittavat tekijänoikeuslainsäädäntöön perustuvat oikeudet (tekijänoikeus tai ns. tekijänoikeuden lähioikeus) tai muut tarvittavat immateriaalioikeudet toimintansa seurauksena syntyviin hankkeen tuloksiin, jotta hankkeen tuloksia voidaan hyödyntää valtionavustusrahoitteisia hankkeita koskevien säädösten, päätösten, määräysten, ehtojen ja ohjeiden mukaisesti sekä, jotta sopijapuolet ja hankkeen rahoittava viranomainen voivat käyttää hankkeen tuloksia tämän sopimuksen mukaisesti. Sopijapuolen tulee huomioida edellä kuvattu immateriaalioikeudellinen vastuunsa muun muassa tehdessään alihankintasopimuksia, jotka liittyvät hankkeen tuloksiin.

Sopijapuolella on oikeus käyttää muita kuin itse tuottamiaankin hankkeen tuloksia omassa toiminnassaan sekä myös yleisesti julkistaa näitä hankkeen tuloksia, mikäli viimeksi mainittu julkistaminen liittyy sopijapuolen omaan toimintaan. Mainittu käyttöoikeus on rinnakkainen eli sopijapuolille yhtäaikaaisesti käytettävissä oleva sekä maksuton ja pysyvä. Sopijapuoli saa valmistaa hankkeen

tuloksista kappaleita, jotka ovat tarpeen käyttöoikeuden toteuttamiseksi. Sopijapuoli ei saa sisältöään ja ulkoasultaan muuttaa toisten sopijapuolten tuottamia hankkeen tuloksia. Itse tuottamiin hankkeen tuloksiin sopijapuoli saa käyttää haluamallaan tavalla sekä määrätä niistä vapaasti.

Sopijapuolet luovuttavat hanketta rahoittavalle viranomaiselle ilman korvausta sopijapuolten kanssa rinnakkaisen ja pysyvän käyttöoikeuden hankkeen tuloksiin. Lisäksi hanketta rahoittavalle viranomaiselle luovutetaan oikeus hankkeen tulosten sisällön ja ulkoasun muutoksiin. Hanketta rahoittavalla viranomaisella on myös korvauksetta oikeus levittää hankkeen tuloksia kaikissa tunnetuissa ja tuntemattomissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kappaleita.

Siltä osin kun hankkeen tulosten immateriaalioikeuksista ei ole tässä sopimuksessa toisin sovittu, nämä oikeudet ovat sillä sopijapuolella, jonka toiminnan seurauksena kulloinkin kysymyksessä olevat hankkeen tulokset ovat syntyneet.

12. Salassapito

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, sopijapuolten toisiltaan saama tieto, joka sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, teknisiä salaisuuksia tai kaupallisia ja rahoitusta koskevia tietoja, jotka omistaja on luovuttanut toiselle sopijapuolelle luottamukselliseksi merkittynä, on luottamuksellista ja salassa pidettävää tietoa (jälj. Luottamuksellista Tietoa).

Jokainen sopijapuoli vakuuttaa jokaiselle muulle sopijapuolelle käsittelevänsä Luottamuksellista Tietoa siten, että:

- ei käytä saamaansa Luottamuksellista Tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa mainittujen velvoitteidensa täyttämiseen ja
- ei luovuta saamaansa Luottamuksellista Tietoa kolmannelle osapuolelle ilman etukäteen toiselta sopijapuolelta hankkimaansa kirjallista lupaa, joka on pyydettävä erikseen jokaista Luottamuksellisen Tiedon luovutusta varten.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista tietoa, jonka vastaanottanut sopijapuoli voi osoittaa:

- olleen julkinen tai muulla tavalla yleisesti saatavilla oleva tieto vastaanottohetkellä;
- olevan julkaistu tai muulla tavalla yleisesti saatavilla sen jälkeen, kun vastaanottava sopijapuoli on tiedon vastaanottanut, mutta ei kuitenkaan vastaanottavan sopijapuolen toimesta tai tekemättä jättämisestä johtuen;
- olleen vastaanottavan sopijapuolen hallussa jo vastaanottohetkellä ilman mitään salassapitorajoituksia tai luottamuksellisuussitoumuksia.

Lisäksi sopijapuolet ovat velvollisia pitämään salassa kaiken sen, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/99), sen perusteella annetussa asetuksessa ja muussa laissa määrätään salassa pidettävistä asiakirjoista.

Tämän sopimuskohdan mukaiset tiedon luottamuksellisuutta ja salassapitoa koskevat sopimusehdot ovat voimassa viisi vuotta hankkeen päättymisestä lukien.

13. Henkilötietojen käsittely

Sopijapuolet sitoutuvat hanketta toteuttaessaan noudattamaan kunkin oman toimintansa osalta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (21.5.1999/621) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679, tietosuojalain (5.12.2018/1050) ja muun henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön määräyksiä henkilötietojen käsittelystä ja suojaamisesta. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin sopijapuoli vastaa omalta osaltaan siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin hankkeessa pääsevät käsiksi vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.

14. Hankkeen asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys

Sopijapuoli sitoutuu säilyttämään oman organisaationsa hankkeen toteutukseen liittyvät asiakirjat ja kirjanpitoaineiston (tositteineen) sekä vastaa siitä, että oman organisaation hankkeen toteutukseen liittyvien asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytyspaikka on tiedossa. Nämä sopijapuolen vastuut ovat voimassa niin kauan, kun hankkeen rahoittavalla viranomaisella on ottaen huomioon valtionavustuslain (27.7.2001/688) 28 § ja 29 § mahdollisuus hankkeelle myöntämänsä valtionavustuksen takaisinperintään, ellei hankkeen rahoittava viranomainen ohjeista asiasta kysymyksessä olevan hankkeen osalta toisin.

15. Sopimuksen purkaminen

Mikäli sopijapuoli olennaisesti rikkoo tähän sopimukseen perustuvien velvolluuksiensa täyttämisen eikä 30 päivän kuluessa siitä, kun hanketta hallinnoiva organisaatio on kirjallisesti huomauttanut sopijapuolta asiasta, korjaa rikkomustaan, on muilla sopijapuolilla oikeus purkaa sopimus heti päättyväksi sopimusvelvoitteita rikkoneen sopijapuolen osalta. Sopimuksen purkamisesta päätetään hankkeen ohjausryhmässä eikä sopimusvelvoitteita rikkoneella sopijapuolella ole ääni-oikeutta sopimuksen purkamisesta päätettäessä. Ennen sopimuksen purkamista on varmistettava, että hanketta rahoittava viranomainen ei vastusta sopimuksen purkamista. Hankkeen hallinnoiva organisaatio ilmoittaa sopimuksen purkamisesta kirjallisesti sopimusvelvoitteita rikkoneelle sopijapuolelle.

Sopimuksen rikkonut sopijapuoli on sopimuksen purkamisen jälkeen velvollinen luovuttamaan hankkeen päätoteuttajalle kaiken sellaisen materiaalin, joka hankesuunnitelman mukaan on tarpeen hankkeen toteutuksen jatkamiseksi ja sopimuksen purkautumisesta aiheutuvien vahinkojen minimoimiseksi. Lisäksi sopimuksen rikkonut sopijapuoli on velvollinen palauttamaan hankkeen hallinnoivalle organisaatiolle hanketta rahoittavalta viranomaiselta saamansa rahoituksen tämän sopimuksen sopimuskohdassa 9 esitettyjen ehtojen mukaisesti.

Sopimuksen purkamisesta huolimatta myös sopimusta rikkoneen sopijapuolen muille sopijapuolille sopimuksen purkamishetken mennessä luovuttamat oikeudet hankkeen tausta-aineistoon jäävät voimaan siten kun niistä on erikseen sovittu. Sen sijaan sopimusta rikkonut sopijapuoli on velvollinen palauttamaan muilta sopijapuolilta saamansa hankkeen tausta-aineistot takaisin muille sopijapuolille heti sopimuksen purkautumisen jälkeen.

16. Vahingonkorvausvastuu

Sopijapuoli vastaa vahingoista, joita toisille sopijapuolille aiheutuu sen tekemien sopimusrikkomusten johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Mainittu vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka sopijapuoli on aiheuttanut tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Kukin sopijapuoli vastaa vain itse aiheuttamistaan vahingoista.

Vahingonkorvausvaatimus sopijapuolta vastaan on esitettävä viipymättä, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä päivästä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan sopijapuolen tietoon. Muussa tapauksessa sopijapuolen oikeus korvauksen saamiseen toiselta sopijapuolelta on menetetty.

Sopijapuoli on vastuussa kolmansille osapuolille aiheuttamistaan vahingoista. Kukin sopijapuoli vastaa vain itse aiheuttamistaan vahingoista.

17. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluin sopijapuolten kesken. Mikäli aiheutuneita erimielisyyksiä ei pystytä neuvotteluin ratkaisemaan, ne ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen kärjäoikeudessa.

18. Muut ehdot

Tämän sopimuksen allekirjoituksin sopijapuolet valtuuttavat päätoteuttajan allekirjoittamaan hankkeen tavoitteiden saavuttamisen edellyttämät hankesuunnitelman muutosehdotukset hanketta rahoittavalle viranomaiselle kaikkien sopijapuolten puolesta. Hankesuunnitelman muutosehdotukset on käsiteltävä hankkeen ohjausryhmässä ennen kuin kyseiset muutosehdotukset hyväksytään allekirjoituksin rahoittavan viranomaisen kanssa.

Sopijapuolelle ei makseta korkoa sen hankkeeseen varaamalle tai suorittamalle sopimuskohdassa 7 tarkoitetulle hankkeen omarahoitusosuudelle.

19. Liitteet

LIITE 1. Hankesuunnitelma

LIITE 2. Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

LIITE 3. Rahoituspäätös

20. Sopimuskappaleiden lukumäärä

20.1 Tämä sopimus on laadittu seitsemänä (7) samanasaisena kappaleena, yksi kullekin sopijapuolelle.

21. Allekirjoitukset

Turun kaupunki
Y-tunnus: 0204819-8

Sitoudumme toteuttamaan Ohjauksen nivelet kuntoon-hanketta tässä yhteistoimintasopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla, Opetushallituksen ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti sekä Suomen lakia noudattaen

Päiväys ja allekirjoitus:

Nimi: Timo Jalonen
Asema organisaatiossa: Toimialajohtaja, Turun kaupunki

21. Allekirjoitukset

Invalidisäätiö sr
Y-tunnus: 0201375-3

Sitoudumme toteuttamaan Ohjauksen nivelet kuntoon -hanketta tässä yhteistoimintasopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla, Opetushallituksen ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti sekä Suomen lakia noudattaen

Päiväys ja allekirjoitus:

Nimi
Asema organisaatiossa

21. Allekirjoitukset

Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Y-tunnus: 1958694-5

Sitoudumme toteuttamaan Ohjauksen nivelet kuntoon -hanketta tässä yhteistoimintasopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla, Opetushallituksen ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti sekä Suomen lakia noudattaen

Päiväys ja allekirjoitus:

Nimi
Asema organisaatiossa

21. Allekirjoitukset

Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymä, Keski-Pohjanmaan ammattiopisto.
Y-tunnus: Y-tunnus: 0208916-8

Sitoudumme toteuttamaan Ohjauksen nivelet kuntoon -hanketta tässä yhteistoimintasopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla, Opetushallituksen ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti sekä Suomen lakia noudattaen

Päiväys ja allekirjoitus:

Nimi
Asema organisaatiossa

21. Allekirjoitukset

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
Y-tunnus: 0211675-2

Sitoudumme toteuttamaan Ohjauksen nivelet kuntoon -hanketta tässä yhteistoimintasopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla, Opetushallituksen ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti sekä Suomen lakia noudattaen

Päiväys ja allekirjoitus:

Outi Kallioinen
Johtaja, ammatillinen koulutus

21. Allekirjoitukset

Koulutuskuntayhtymä Tavastia
Y-tunnus: 0205303-4

Sitoudumme toteuttamaan Ohjauksen nivelet kuntoon -hanketta tässä yhteistoimintasopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla, Opetushallituksen ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti sekä Suomen lakia noudattaen

Päiväys ja allekirjoitus:

Nimi
Asema organisaatiossa

21. Allekirjoitukset

Turun kristillisen opiston säätiö
Y-tunnus: 0915313-4

Sitoudumme toteuttamaan Ohjauksen nivelet kuntoon -hanketta tässä yhteistoimintasopimuksessa ja sen liitteissä esitetyllä tavalla, Opetushallituksen ohjeiden ja vaatimusten mukaisesti sekä Suomen lakia noudattaen

Päiväys ja allekirjoitus:

Nimi
Asema organisaatiossa